

সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision)

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণে দক্ষ ও যোগ্য নির্মাতা এবং কলাকুশলী সৃষ্টি।

মিশন (Mission)

চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান নির্মাণ বিষয়ে ডিগ্রি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানসহ এতদসংশ্লিষ্ট বিষয়ে অধ্যয়ন, গবেষণামূলক কর্মকাণ্ড ও প্রকাশনার মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনের জন্য যোগ্য ও দক্ষ নির্মাতা এবং কলাকুশলী সৃষ্টি করা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান	আবেদন ফরম (সংযুক্ত- 'ক') প্রাপ্তির পর তা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে আবেদনকারী বরাবর অফিস স্মারক/ই-মেইলে প্রেরণ।	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর এবং ওয়েবসাইট www.bcti.gov.bd	(১) এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা দুই টাকা, ভিন্ন মাপের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য; (২) সিডিতে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য, সরবরাহ করা হলে বিনামূল্যে; পরিশোধ পদ্ধতি: প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট বরাবর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে।	১০ কার্যদিবস	জনাব তারিক মোহাম্মদ উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
২	চলচ্চিত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত আবেদন ফরম (সংযুক্ত- 'গ')-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক পরীক্ষাগ্রহণ। পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ই-মেইল, ওয়েবসাইট, ফোন এবং ডাকযোগে অবহিতকরণ।	ক) একাডেমিক সার্টিফিকেট-এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) নাগরিকত্বের ফটোকপি ঙ) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান (নির্ধারিত ফরম) : দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর অথবা পরিচালকের দপ্তর।	সেবার মূল্য/বিনামূল্যে। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট পরিশোধ পদ্ধতি: প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।	ফলাফল প্রকাশের পরবর্তী ০৭ কার্যদিবস	মিজ্ উম্মুল খায়ের ফাতেমা উপপরিচালক (রেজিস্ট্রেশন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪২ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	টেলিভিশন অনুষ্ঠান বিষয়ক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন	বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি জারিকরণ। নির্ধারিত আবেদন ফরম (সংযুক্ত-গ)-এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক পরীক্ষাগ্রহণ। পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ই-মেইল, ওয়েবসাইট, ফোন এবং ডাকযোগে অবহিত করণ।	ক) একাডেমিক সার্টিফিকেট-এর সত্যায়িত ফটোকপি খ) সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ঘ) নাগরিকত্বের ফটোকপি ঙ) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর অথবা পরিচালকের দপ্তর।	পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট পরিশোধ পদ্ধতি: প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।	ফলাফল প্রকাশের পরবর্তী ০৭ কার্যদিবস	মিজ্ উম্মুল খায়ের ফাতেমা উপপরিচালক (রেজিস্ট্রেশন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪২ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
৪	প্রশিক্ষক মনোনয়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের পরিশ্রমক্ষেত্রে দেশের স্বনামধন্য এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তিকে মনোনয়ন।	ক) জীবন বৃত্তান্ত খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ফটোকপি গ) অভিজ্ঞতার সত্যায়িত সনদপত্র ঘ) সদ্য তোলা ০২ কপি ছবি।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মারুফ নাওয়াজ পরিচালক ফোন: ০২-৫৫০৭৯৩৪৪ ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com ফ্যাক্স: ০২-৫৫০৭৯৩৪৫
৫	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	ওয়েবসাইট হতে নির্ধারিত ফর্ম ডাউনলোড করে পূরণপূর্বক শিক্ষার্থীরা মেইলে প্রেরণ করবে। প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রত্যয়নপত্র জারী করা যেতে পারে।	নির্ধারিত ফর্ম	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুম-উল-আলম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নহে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (০৩ মাস পর্যন্ত)	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ। অগ্রায়ন মঞ্জুরের পর সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান: পরিচালকের কার্যালয়/হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুম-উল-আলম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
৭	অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন (বহিঃবাংলাদেশ ৩ মাস পর্যন্ত)	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ণ। মঞ্জুরের পর সংশ্লিষ্ট অবহিতকরণ।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান: পরিচালকের কার্যালয়/হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুম-উল-আলম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন এবং অবহিকরণ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান: পরিচালকের কার্যালয়।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুম-উল-আলম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
৯	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন। অনুমোদনের পর তা সংশ্লিষ্টদের অবহিকরণ	ক) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড); খ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূলকপি (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত)। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সিএজি।	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মাসুম-উল-আলম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
১০	গ্রন্থাগার ব্যবহারের অনুমতিপত্র প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইব্রেরি ব্যবহার	ক) চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র খ) জাতীয় পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মিজ্ মুজিলা খানম গ্রন্থাগার সহকারী ফোন: ৫৫০৭৯৩৪১ ই-মেইল- bctibd2013@gmail.com
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি অনুসরণপূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টকে অবহিকরণ।	খ) সাদা কাগজে আবেদন; য) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/সেয়ারমত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র; গ) ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; এবং ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: ট্রেজারী/ভেভার	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মারুফ নাওয়াজ পরিচালক ফোন: ০২-৫৫০৭৯৩৪৪ ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com ফ্যাক্স: ০২-৫৫০৭৯৩৪৫

৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতা) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা:

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মারুফ নাওয়াজ পরিচালক ফোন: ০২-৫৫০৭৯৩৪৪ ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com ওয়েব পোর্টাল: www.bcti.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ প্রধান নির্বাহী ফোন: ০২-৫৫০৭৯৩৪০ ই-মেইল: bctibd2013@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপীলকারী কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) ফোন: ০২৯৫৪০১৭০ ই-মেইল: js.admin@moi.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Y. M. Rahman
৩০.০৬.১৭
তারিক মোহাম্মদ
উপপরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, সেবা ও বকশাফেকশন)
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

Maruf Nawaz
৩০/৬/২০২৩
মোঃ মারুফ নাওয়াজ
পরিচালক
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Abul Kalam Azad
৩০/৬/২০২৩
মোঃ আবুল কালাম আজাদ
প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট
তথ্য মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।